

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-  
средняя общеобразовательная школа №8 г. Клинцы Брянской области

ПРИНЯТО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 30 августа 2016г № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ-СОШ №8  
*Г.К.Шендрик* / Г.К.Шендрик /  
(Дата)  
Приказ от 01 сентября 2016г. №224



## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В КЛАССАХ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о группах продленного дня МБОУ-СОШ № 8 (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях""
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- другими документами об образовании.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп продленного дня в МБОУ-СОШ № 8 (далее - ГПД), которые создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Основными задачами создания ГПД в МБОУ-СОШ № 8 являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.4. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:

- проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в ГПД;
- комплектование контингента групп обучающихся (одной параллели классов, одной ступени обучения), как из учащихся одного класса, так и из учащихся двух или нескольких классов;
- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 по 5 сентября;

- издание приказа о функционировании групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением помещений.

1.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 30 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

## **2. Организация образовательного процесса в группах продленного дня**

2.1. В режиме работы ГПД, утвержденном приказом директора МБОУ-СОШ № 8, указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 30 часов в неделю (полный режим работы).

2.2. Документы группы продленного дня и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал группы продленного дня.

2.3. Работу с учащимися, находящимися в группе продленного дня, проводят воспитатели.

2.4. Должность воспитателя в общеобразовательном учреждении устанавливается из расчета:  
- с режимом работы 30 часов в неделю - 1 штатная единица на группу,

2.5. Педагогический работник — воспитатель в ГПД, разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий в МБОУ-СОШ № 8, занятий по внеурочной деятельности, планы работы группы.

2.6. Самоподготовка в ГПД начинается после активного отдыха на свежем воздухе. Продолжительность самоподготовки:

- в 1 классе - нет,
- во 2 классе - до 1,5 часа,
- в 3 - 4 классах - до 2 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2.7. Директор МБОУ-СОШ № 8 имеет право привлекать педагогов дополнительного образования, соцпедагога, библиотекаря, психолога для ведения кружковой работы в группах продленного дня при полном режиме работы.

2.8. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанным отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования. Рабочие программы утверждаются директором МБОУ-СОШ № 8

2.9. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

2.10. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.11. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в

сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

2.12. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

2.13. Продолжительность таких видов деятельности для учащихся школы I ступени, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др., должна быть не более 30 минут.

2.14. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 1 часа.

2.15. Просмотр телепередач проводится не чаще одного - двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 30 минут.

2.14. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности в МБОУ-СОШ № 8 могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и танцевальный залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.15. Каждый организованный выход детей групп продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом директора МБОУ-СОШ № 8 с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором МБОУ-СОШ № 8.

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников групп продленного дня обеспечивается медицинским работником.

2.17. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

### **3. Управление и экономическое обеспечение**

3.1. Деятельность ГПД организуется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

3.2. Директор МБОУ-СОШ № 8 предоставляет в отдел образования сведения о наличии групп продленного дня в общеобразовательном учреждении (копия приказа об открытии групп продленного дня).

3.3. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности ГПД несет администрация школы.

3.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, отчитывается о проделанной работе 1 раз в полугодие, за год; выдаёт необходимую информацию – по мере необходимости.

3.5. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

3.6. В МБОУ-СОШ № 8 организуется горячее питание для воспитанников ГПД (обед). Питание оплачивается за счет средств родителей.

3.7. Финансирование работы ГПД осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов МБОУ-СОШ № 8