

**ПРИНЯТО**  
Решением педагогического совета  
МБОУ-СОШ № 8  
Протокол № 1 от 26 августа 2019 г.

Согласовано на заседании  
Попечительского совета МБОУ-СОШ № 8  
Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МБОУ-СОШ № 8  
от 29 августа 2019 г. № 179  
Директор Г.К. Шендрик



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования добровольных пожертвований**  
**и целевых взносов физических и юридических лиц,**  
**индивидуальных предпринимателей**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Муниципального образования городского округа «город Клинцы Брянской области». Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

**II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие учреждения;

Благотворитель – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Благополучатель – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8 г. Клинцы Брянской области (МБОУ-СОШ № 8), принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

### III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей МБОУ-СОШ № 8 являются:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников учреждения;
- оплата стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплата взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплата юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение необходимого учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, технических средств и иного оборудования, необходимого для бесперебойного функционирования учреждения; мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности работников, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной и охранной сигнализации и пр.);
- оплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- материальное стимулирование работников учреждения (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплата транспортных услуг;
- оплата договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплата услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплата договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизы;
- оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплата услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплата подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплата лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции МБОУ-СОШ № 8.

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Благотворителями добровольно и самостоятельно.

4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Администрация муниципального учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.7. Если Благотворителем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется муниципальным учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование работ, мероприятий, услуг и программ в соответствии с п.3.1.

#### **V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЁТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами муниципальному учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (**Приложение №1, №2**). Если Благотворителем является физическое лицо - учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся по квитанции через ООО «РИРЦ» Брянской области на расчетный счет муниципального учреждения (по учету средств, полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц) в безналичной форме.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (**Приложение №3**),

который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений муниципального учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (**Приложение №4**). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (**Приложение № 5**).

5.7. Бухгалтерия МБОУ-СОШ № 8 в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **VI. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. МБОУ-СОШ № 8 составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц. План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с отделом образования Клинцовской городской администрации.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация МБОУ-СОШ № 8 в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности муниципального учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

211, 213 заработная плата и начисления на заработную плату

212 командировочные и служебные разъезды (суточные)

221 услуги связи, интернет

222 транспортные услуги

223 коммунальные услуги

224 арендная плата

225 услуги по содержанию имущества

226 прочие услуги

290 прочие расходы

310 увеличение стоимости основных средств

340 увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.1. настоящего положения.

## **VII. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ**

7.1. Руководитель муниципального учреждения в начале года, следующего за отчетным, по требованию Благотворителей публично отчитывается перед Благотворителями, в

том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (**Приложение № 6**).

7.2. Годовой отчет утверждается руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7.3. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Благотворителей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте муниципального учреждения.

#### **VIII. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем.

#### **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**ДОГОВОР**  
**о благотворительных пожертвованиях (целевых взносах)**  
**в виде денежных средств**

г. Клинцы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8 г. Клинцы Брянской области (МБОУ-СОШ № 8), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Благотворитель обязуется бескорыстно (безвозмездно) в качестве благотворительного пожертвования (целевого взноса) передать в собственность Благополучателя денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Благополучатель обязуется принять переданные в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора денежные средства и использовать их на \_\_\_\_\_ нужды МБОУ-СОШ № 8.

**2. Цель благотворительных пожертвований (целевых взносов)**

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, предназначены для \_\_\_\_\_ МБОУ-СОШ № 8.

2.2. Благотворитель вправе определять иные цели и порядок использования, а также условия передачи денежных средств, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий настоящего Договора.

**3. Условия передачи благотворительных пожертвований (целевых взносов) в виде денежных средств**

3.1. Бескорыстная (безвозмездная) передача в собственность учреждения денежных средств, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, осуществляется путем внесения их Благотворителем через кассу ООО «РИРЦ» Брянской области на расчетный счет Благополучателя.

3.2. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора могут быть внесены Благотворителем на расчетный счёт Благополучателя одновременно, либо равными ежемесячными платежами.

3.3. Учёт денежных средств, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, переданных Благополучателю в качестве благотворительных пожертвований (целевых взносов), ведется в соответствии с Налоговым законодательством РФ и инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.4. Контроль за использованием благотворительных пожертвований (целевых взносов) осуществляется согласно Положению о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц МБОУ-СОШ № 8.

3.5. Директор МБОУ-СОШ № 8 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования благотворительных пожертвований (целевых взносов) в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц МБОУ-СОШ № 8.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

4.2. Благотолучатель обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 2. настоящего Договора.

4.3. Благотолучатель обязан по требованию Благотворителя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

4.4. Благотворитель вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Благотолучателю по настоящему Договору.

4.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

#### 5. Условия расторжения Договора и срок его действия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие в момент исполнения Сторонами своих обязательств.

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Подписи и реквизиты Сторон

«Учреждение»	«Благотворитель»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8 г. Клинцы Брянской области ИНН 3203007254 КПП 324101001 л/сч 20276Ц86570 УФК по Брянской области ОГРН 1023201342779 р/с 40701810000011000079 отделение БРЯНСК Г.БРЯНСК БИК 041501001	ФИО, _____ организация Серия, _____ номер _____ паспорта Кем выдан _____ Домашний адрес _____ Контактный телефон _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи
Директор _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи	





5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

#### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

---

---

---

---

---

Благополучатель:

---

---

---

---

---

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН:

Благотворитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Благополучатель \_\_\_\_\_  
М.П.

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Клинцы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

(устава, положения, доверенности)

а вместе именуемые стороны, заключили, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования имущества от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества: \_\_\_\_\_

Количество: \_\_\_\_\_

Стоимость: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Благотворитель:**

Сдал

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Благополучатель:**

Принял

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №4  
к Положению о порядке формирования и использования,  
добровольных пожертвованиях и целевых взносов физических  
и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

**ДОГОВОР**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г.Клинцы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой

\_\_\_\_\_  
(устава, положения, доверенности)  
стороны, а вместе именуемые стороны, заключили, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

---

---

---

---

---

Заказчик:

---

---

---

---

---

#### 6. ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
М.П.

**АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование организации; ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)  
в лице \_\_\_\_\_ ,  
действующего на \_\_\_\_\_ ,  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)  
основании \_\_\_\_\_ , **именуемый** в дальнейшем «Исполнитель» и  
\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование муниципального учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ ,  
(должность, ФИО)  
действующее на основании Устава, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением  
\_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.)

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства): \_\_\_\_\_

Количество: \_\_\_\_\_

Цена: \_\_\_\_\_

Сумма: \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

Сдал

**Заказчик:**

Принял

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №6  
к Положению о порядке формирования и использования,  
добровольных пожертвованиях и целевых взносов физических  
и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

**Сведения  
о получении и использовании добровольных пожертвований (целевых взносов)**

(полное наименование учрежде-  
ния)  
за 20\_\_ год

(рублей)

Наименование благотворителя	Предоставление добровольных пожертвований			Использование доброво- льных пожертвова- ний		
	Денежные средства		Материальные средства (сум- ма)	Всего (сумма)	Направления расходования	Сумма
	Цель пре- доставления	Сумма				
Остаток средств на начало отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -						
Остаток средств на конец отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -						

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)