



Утверждаю

Заместитель Главы городской администрации

Л.Д. Лубская

12 " 08 2020 г.

## ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

МБОУ-СОШ № 8

(наименование муниципального учреждения)

на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022 годов

КБК \_\_\_\_\_

1. Наименование субсидии: Субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций

2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счет субсидии:

Содержание мероприятий	Планируемый результат осуществления мероприятия			Объем средств на выполнение задания		
	очередной (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	1	1	1	729 120,00	2 187 360,00	2 187 360,00

3. Основания для досрочного прекращения задания:

Основание для досрочного прекращения	Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
В случае если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение задания, орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, в пределах своей компетенции принимает меры по обеспечению выполнения задания, в том числе за счет корректировки задания с соответствующим изменением объемов финансирования	Постановление Клинцовской городской администрации от 27.08.2014 г. № 2465/1 п.10

*Handwritten signature*

4. Порядок контроля за исполнением задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требования правоохранительных органов)	Утвержденные формы ведомственной отчетности
Последующий контроль в форме выездной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Утвержденные формы ведомственной отчетности
Текущий контроль	Ежемесячно	Утвержденные формы ведомственной отчетности

5. 1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

Сведения о выполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактических результатах
1	2	3	4
1	1		Данные учреждения

5.2. Сведения об использовании субсидии:

Предусмотрено к перечислению в отчетном периоде в соответствии с графиком перечисления субсидии, рублей	Перечислено авансом, рублей	Фактическое использование субсидии за отчетный период, рублей	Остаток денежных средств к перечислению, рублей
1	2	3	4=3-2*
729 120,00		729 120,00	

\* Не более разницы, предусмотренной к перечислению в отчетном периоде субсидией и субсидией, перечисленной авансом

5.3. Сроки представления отчетов о выполнении задания:

1. ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом
2. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.4. Иные требования к отчетности о выполнении задания: \_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) задания: \_\_\_\_\_

Директор



Г.К.Шендрик