



4. Порядок контроля за исполнением задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требования правоохранительных органов)	Утвержденные формы ведомственной отчетности
Последующий контроль в форме выездной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Утвержденные формы ведомственной отчетности
Текущий контроль	Ежемесячно	Утвержденные формы ведомственной отчетности

5. 1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

Сведения о выполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактических результатах
1	2	3	4
4	4		Данные учреждения

5.2. Сведения об использовании субсидии:

Предусмотрено к перечислению в отчетном периоде в соответствии с графиком перечисления субсидии, рублей	Перечислено авансом, рублей	Фактическое использование субсидии за отчетный период, рублей	Остаток денежных средств к перечислению, рублей
1	2	3	4=3-2*
2 210 738,92		2 210 738,92	

\* Не более разницы, предусмотренной к перечислению в отчетном периоде субсидией и субсидией, перечисленной авансом

5.3. Сроки представления отчетов о выполнении задания:

1. ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом
2. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.4. Иные требования к отчетности о выполнении задания: \_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) задания: \_\_\_\_\_

Директор



Г.К.Шендрик