

Утверждаю

Заместитель Главы городской администрации

Е.Д. Лубская

" 2021 г.



ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

МБОУ-СОШ № 8

(наименование муниципального учреждения)

на 2021 год

и на плановый период 2022 и 2023 годов

КБК _____

1. Наименование субсидии: проведение мероприятий в рамках муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании городской округ "город Клинцы Брянской области"

2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счет субсидии:

| Содержание мероприятий | Планируемый результат осуществления мероприятия | | | Объем средств на выполнение задания | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | очередной (текущий) финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной (текущий) финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Техническое обслуживание системы сигнализации | 1 | 1 | 1 | 7 034,64 | 7 034,64 | 7 034,64 |
| Услуги охраны с помощью тревожной кнопки | 1 | 1 | 1 | 18 456,84 | 18 577,08 | 0,00 |
| Обеспечение охраной объектов (территорий) сотрудниками ЧОП | 1 | 1 | 1 | 329 927,88 | 416 903,82 | 0,00 |

3. Основания для досрочного прекращения задания:

| Основание для досрочного прекращения | Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|
| В случае если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение задания, орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, в пределах своей компетенции принимает меры по обеспечению выполнения задания, в том числе за счет корректировки задания с соответствующим изменением объемов финансирования | Постановление Клинцовой городской администрации от 02.12.2020 № 1867 п.12 |

4. Порядок контроля за исполнением задания:

| Формы контроля | Периодичность | Состав и объем предоставляемой информации |
|---|---|---|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требования правоохранительных органов) | Утвержденные формы ведомственной отчетности |
| Последующий контроль в форме выездной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Утвержденные формы ведомственной отчетности |
| Текущий контроль | Ежемесячно | Утвержденные формы ведомственной отчетности |

5. 1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

Сведения о выполнении муниципального задания:

| Результат, запланированный в задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактических результатах |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | 3 | | Данные учреждения |

5.2. Сведения об использовании субсидии:

| Предусмотрено к перечислению в отчетном периоде в соответствии с графиком перечисления субсидии, рублей | Перечислено авансом, рублей | Фактическое использование субсидии за отчетный период, рублей | Остаток денежных средств к перечислению, рублей |
|---|-----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4=3-2* |
| 355 419,36 | | 355 419,36 | * |

* Не более разницы, предусмотренной к перечислению в отчетном периоде субсидией и субсидией, перечисленной авансом

5.3. Сроки представления отчетов о выполнении задания:

1. ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом
2. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.4. Иные требования к отчетности о выполнении задания: _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) задания: _____

Директор



Г.К.Шендрик