

**АКТ**  
**проверки финансово-хозяйственной деятельности Муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя**  
**общеобразовательная школа № 8 г. Клинцы Брянской области.**

г. Клинцы

29 сентября 2014 года

На основании Распоряжения Председателя Контрольно-счётной палаты города Клинцы от 03.09.2014 № 02/367 и плана работы Контрольно-счётной палаты города Клинцы на 2014 год инспектором Контрольно-счётной палаты города Клинцы Ольховой Т. П. проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 8 г. Клинцы Брянской области за период с 01 января по 31 декабря 2013г..

Проверка проведена выборочным методом по вопросам, определённым программой проверки, в период с 03 сентября по 29 сентября 2014 года.

**Проверкой установлено:**

**1. Общие сведения о проверяемом учреждении.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8 г. Клинцы Брянской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным Постановлением Клинцовской городской администрации от 23.12.2011 № 3503. Сокращенное наименование: МБОУ - СОШ № 8.

Школа имеет свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации и присвоен идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 3203007254, с кодом причины постановки на учет (КПП) – 324101001, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1023201342779.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

В соответствии с Уставом учредителем школы от имени муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» выступает Клинцовская городская администрация.

Непосредственную организацию и координацию деятельности школы осуществляет Отдел образования Клинцовской городской администрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у школы с момента выдачи ей лицензии. Имеется Лицензия на право проведения образовательной деятельности от 09.06.2012 года регистрационный №2624, серия 32 №001048, выданная бессрочно Департаментом общего и профессионального образования Брянской области.

Школа является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ей на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Школа имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Брянской области № 20276Ц86570 и № 21276Ц86570.

Юридический и фактический адрес учреждения: 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Калинина, 139. Тел.: 8(48336)5-52-27.

В проверяемом периоде право подписи денежных и расчетных документов имели:

- директор Шендрик Галина Константиновна - с правом первой подписи денежных и расчетных документов;

- главный бухгалтер Чентырева Ольга Геннадьевна – с правом второй подписи денежных и расчетных документов.

За 2013 год финансирование расходов на содержание школы по основной деятельности осуществляется за счет средств субсидий, поступивших из областного бюджета в сумме 11 709 700,00 руб. и средств местного бюджета в сумме 2 440 961,24 руб. в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете городского округа "город Клинцы Брянской области".

Фактически общая сумма доходов учреждения составила 15 936 176,56 руб., в том числе:

- 14 150 661,24 руб. – субсидии на выполнение муниципального задания, из них услуга №1 «Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» 14 147 661,24 руб. и услуга №2 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров» 3 000,00 рублей;

- 1 676 102,01 руб. – субсидии на иные цели (за счет целевых субсидий);

- 109 413,31 руб. – приносящая доход деятельность.

Кроме этого получено по консолидированным расчетам от вышестоящей организации материальных ценностей на сумму 978 539,27 рублей.

Состав субсидии учреждения за счет целевых средств:

- субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство – 314 188,00 руб.;

- ДЦП «Развитие образования Брянской области на 2013-2015 г.г.» на питание учащихся получено 332 910 руб.;
- субсидий, поступивших в доход бюджета городского округа на модернизацию системы общего образования – 704 302,25 руб.;
- субсидий, поступивших в доход бюджета городского округа на оздоровление детей (питание в лагере дневного пребывания) – 86 400,00 руб.;
- субсидий, поступивших в доход бюджета городского округа на оплату труда несовершеннолетних граждан (в летнее время) – 36 955 руб.
- на проведение мероприятий в рамках ДЦП «Развитие системы образования в городе Клинцы» (2012-2016г.г.), финансируемых за счет средств бюджета городского округа (резервный фонд) – 200 000 руб.
- ВЦП «Улучшение условий и охраны труда в организациях муниципального образования муниципальный округ» - 1 000 руб.
- муниципальная программа «Профилактика терроризма и терроризма в муниципальном образовании городской округ» - 346,76 руб.

## **2. Ревизия кассовых операций и документов.**

Проверка кассовых операций производилась на основании требований Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета, для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее по тексту – Инструкция №157н) и Положением о порядке ведения кассовых операций, утвержденным Банком России от 12 октября 2011 года № 373-П (далее по тексту – Положение о порядке ведения кассовых операций).

Проверка кассовых документов показала, что в 2013 году поступление денежных средств в кассу учреждения произведено дважды по причине возврата излишне выплаченных средств. Суммы оприходованы полностью, расходы подтверждены соответствующими кассовыми документами.

Учет кассовых операций осуществлялся в журнале операций №1, в котором начальный и конечный остатки денежных средств соответствуют данным кассового отчета и данным, отраженным в главной книге.

Договор о полной материальной ответственности заключен с бухгалтером Зеновой А. В. Лимит остатка денежных средств на конец дня не рассчитывался.

В кассу учреждения внебюджетные денежные средства не поступали. Зачисление указанных денежных средств осуществлялось на лицевой счет учреждения от финансовых учреждений. Заключен Агентский договор на прием платежей с ООО «Региональный Информационно-Расчетный Центр Брянской области». Заработная плата и

другие выплаты сотрудникам осуществляются через ОАО «Сбербанк России» на основании Договора о порядке выпуска и обслуживания международных банковских карт.

### **3. Ревизия банковских документов.**

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в проверяемом периоде МБОУ СОШ № 8 открыты лицевые счета в УФК по Брянской области: № 20276Ц86570 для бюджетных и внебюджетных средств и № 21276Ц86570 - для целевых бюджетных средств.

Выборочной проверкой банковских документов в части движения денежных средств, поступивших в 2013 году на содержание учреждения (бюджетных и внебюджетных средств), установлено, что учет операций по движению безналичных денежных средств на счете ведется в Журнале операций №2 на основании банковских документов, подтверждающих движение денежных средств (платежные поручения, заявки на кассовый расход, заявки на получение денежных средств, справки и т.п.). Учет денежных средств поступивших по разным источникам финансирования, осуществляется по указанным двум лицевым счетам и подразделяется по кодам вида деятельности. Остатки денежных средств, указанные в выписках из лицевого счета соответствуют данным бухгалтерского учета. Кассовый расход по главной книге, сформированный на основании журналов операций, соответствует выпискам из лицевого счета.

Обработка банковских документов осуществляется в условиях комплексной автоматизации технологии обработки учетной информации в системе программного комплекса «1С-Бухгалтерия» и системы электронного документооборота (СУФД).

### **4. Проверка расчетов с подотчетными лицами.**

Основными документами, регламентирующими использование денежных средств под отчет, является Инструкция № 157н и Положение о порядке ведения кассовых операций в РФ.

Учет расчетов с подотчетными лицами осуществлялся в журналах операций №3. За счет подотчетных средств производились расчеты по командировочным расходам.

Заявления подотчетных лиц на получение подотчетных средств имеются. Авансовые отчеты оформлены на бумажных бланках типовой формы. К авансовым отчетам приложены первичные документы, подтверждающие использование денежных средств. Убытие работников в служебные командировки подтверждено наличием командировочных удостоверений. Приказы ответственных лиц о направлении в командировки имеются.

Расходы по проезду к месту командировки и обратно, за проживание оплачивались по фактическим расходам, подтвержденными соответствующими документами. Нормы возмещения командировочных расходов соблюдаются.

## **5. Проверка расходования средств, выделенных на оплату труда.**

В 2013 году основными нормативными документами, определяющими порядок выплаты заработной платы образовательных учреждений, являлись Закон Брянской области от 15 декабря 2008 года №112-3 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников образовательных учреждений Брянской области» (с изменениями и дополнениями) и Постановление администрации Брянской области от 29 декабря 2012 года №1321 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Брянской области».

В соответствии с требованиями вышеуказанных нормативно правовых актов, в целях совершенствования системы оплаты труда муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования г. Клинцы издано Постановление Клинцовской городской администрации от 14 февраля 2013 года №344.

На основании вышеуказанных нормативно-правовых актов в МБОУ –СОШ №8 разработано и утверждено 02.09.2013 Приказом №166 Положение об оплате труда работников учреждения, содержащее в виде приложений Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и о порядке распределения неаудиторской занятости.

Для проверки предъявлены штатные расписания и тарификационные списки, действующие в 2013 году, по состоянию на 01.01.2013 года и 01.09.2013 года за подписью директора и главного бухгалтера МБОУ-СОШ №8, утвержденных Главой Клинцовской городской администрации Белаш А. В. и согласованных с заместителями Главы Клинцовской городской администрации – начальником Отдела образования Харченко Т. А. и начальником финансового управления Бут Н. Ф.

Утвержденная штатная численность на 01.01.2013 года составила 12,5 штатных единиц, по состоянию на 01.09.2013 – 13.

Формирование фонда оплаты труда осуществлено в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, на основании штатного расписания и тарификационных списков.

По преподавательскому составу в соответствии с утвержденным тарификационным списком педагогических работников учреждения на 01.01.2013 год утверждено 42,0 ставки, на 01.09.2013 – 43. В соответствии с данными расчетов по тарификационным спискам средний оклад педагогических работников по школе составил на 01.01.2013 года 9 251,08 руб., по состоянию на 01.09.2013 года – 9 341 руб..

Фактически средняя заработная плата преподавателей составила на 01.09.2013 года – 15 833,33 руб., на 01.01.2014 года - 17 786,15 рублей.

Установленная предельная численность работников в 2013 году соблюдена. Среднесписочная численность работников, содержание которых осуществлялось за счет средств субсидий областного бюджета по состоянию на 01.01.2014 года составила 41 человек.

Оклады педагогическим работникам установлены в зависимости от уровня образования, стажа работы по специальности, квалификации. Надбавки к окладу определяются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации. Дополнительно оплачивается звание, проверка тетрадей, классное руководство, заведование кабинетами, вредность. В 2013 году производилась выплата разовой материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с требованиями действующего законодательства в размере 2000 руб. из средств местного бюджета.

Премирование работников производилось по результатам работы на основании приказов директора, изданных на основании протоколов заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда.

Проверка обоснованности начисления заработной платы, в том числе установления и выплаты окладов, доплат и надбавок к заработной плате, стимулирующих выплат и материальной помощи проведена выборочным путем, в результате чего нарушений не установлено.

Однако в декабре 2013 года Приказом по МБОУ-СОШ №8 от 03.12.2013 №115 распределена премия по итогам года в сумме 427 000 руб. при этом в Положении об оплате труда работников учреждения порядок назначения, расчета и выплаты подобных разовых выплат не определен.

Бухгалтерский учет начисления заработной платы организован в программе «Парус-зарплата». Начисление заработной платы производилось в расчетно-платежных ведомостях на основании табелей учета использования рабочего времени. Выборочно просчитаны итоги в расчетно-платежных ведомостях, в результате чего отклонений не выявлено.

Начисление отпускных производилось в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» В результате выборочной проверки исчисления среднего заработка случаев превышения не установлено.

#### **6. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами.**

Согласно балансу главного распорядителя на начало года, по состоянию на 01.01.2013г. установлено наличие дебиторской задолженности в сумме 1260,97 руб., авансовый платеж за электроэнергию. Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2013г. отсутствует.

На конец отчетного периода по состоянию на 01.01.2014г. сумма авансового платежа за электроэнергию составила 853,24 рублей. Кредиторская задолженность в отчетности не значится.

Проверкой использования денежных средств, выделенных на оплату оказанных услуг, в том числе услуг связи, коммунальных услуг установлено, что оплата производилась на основании предъявленных

счетов, согласно заключенным с организациями договорами на обслуживание или поставку топливно-энергетических ресурсов.

Проверкой достоверности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд установлено, что при осуществлении работ и оказании услуг, учреждением заключались договоры гражданско-правового характера на сумму, не превышающую законодательно установленного предельного размера расчетов по одной сделке (в течении квартала) между юридическими лицами, которая в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 20.06.2007 №1843-у «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» составляет 100 000 руб., в рамках соблюдения требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Функции по размещению заказов возложены на Клиновскую городскую администрацию, в результате чего было заключено 5 муниципальных контрактов, из них 4 на организацию и поставку горячего питания учащихся и 1 на выполнение текущего ремонта.

Для проверки предоставлены контракты оформленные за подписью заказчика в лице МБОУ-СОШ №8 и исполнителей. Для организации общественного питания оформлялись извещения о проведении запроса котировок, протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок с указанием участников и победителя процедуры размещения заказа методом запроса котировок, в лице МУП «Смена».

Расчеты осуществлены на основании предъявленных счетов. Общая сумма произведенных расходов равна сумме заключенных договоров и сложилась следующим образом:

- 1 кв-л 2013 года – 299 970 руб.;
- 2 кв-л 2013 года – 257 68 руб.;
- 3 кв-л 2013 года – 106 788 руб.;
- 4 кв-л 2013 года – 448 007 рублей.

Финансирование расходов на питание осуществляется из бюджетов различных уровней по численности учащихся, в размерах определенных законодательно для разных категорий учащихся:

- для учащихся старших классов, не имеющих статуса «малообеспеченные» - в сумме 8,50 руб., в том числе, 5,0 руб. из средств местного бюджета, 3,50 руб. из средств областного бюджета;
- для учащихся младших классов, не имеющих статуса «малообеспеченные» - в сумме 11,50 руб., в том числе, 8,0 руб. из средств местного бюджета, 3,50 руб. из средств областного бюджета;
- для учащихся старших классов, из категории «малообеспеченных семей» - в сумме 19,00 руб., в том числе, 13,0 руб. из средств местного бюджета, 6,00 руб. из средств областного бюджета;

- для учащихся младших классов, из категории «малообеспеченных семей» - в сумме 22,00 руб., в том числе, 16,0 руб. из средств местного бюджета, 6,00 руб. из средств областного бюджета.

Кроме этого, в проверяемый период по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме заключен Гражданско-правовой договор с ООО «ДомСтоДел» на выполнение работ по текущему ремонту коридора в здании МБОУ - СОШ № 8 сумму 685 552,25 рублей.

В результате проверки достоверности произведенных расчетов установлено, что по расчетам за выполненные ремонтные работы и оказанные услуги к учету предъявлены счета для оплаты выполненных работ, локальные сметные расчеты, формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ». Оплата выполненных работ осуществлялась за счет средств, выделенных учреждению по целевым субсидиям.

#### **7. Проверка оприходования, учета и списания основных средств и других материальных ценностей.**

Имущество школы отражено в балансе учреждения и на забалансовых счетах в виде основных средств и материальных запасов.

Аналитический учет материальных запасов и основных средств ведется по наименованиям, количеству, стоимости в оборотных ведомостях количественно-суммового учета. На объекты основных средств заведены инвентарные карточки учета основных средств, инвентарные номера присвоены, однако в нарушение требований п.46 Инструкции №157н инвентарные номера имеются не на всех инвентарных объектах. При этом инвентарные карточки на бумажные носители переносятся по мере их востребования.

Для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей директором заключен договор о полной материальной ответственности с заместителем директора по административно – хозяйственной части Моргуновым В. А.

В школе отсутствуют специальные складские помещения, предназначенные для хранения материальных ценностей не находящихся в эксплуатации. Передача в эксплуатацию основных средств и материальных запасов, осуществляется в момент их оприходования.

В порядке оприходования ранее полученного имущества допущено нарушения п. Инструкции №157н, в части отражения в учете основных средств стоимостью до 3 000 руб., в следствии чего на балансе учреждения по учету основных средств числятся переданные в эксплуатацию материальные объекты стоимостью до 3 000 руб. по состоянию на 01.09.2014 на общую сумму 294 850,28 рублей.

Проверкой соблюдения порядка оприходования полученных в 2013 году основных средств и материальных запасов оплаченных безналичным путем, установлено, что их поступление отражалось в регистрах бухгалтерского учета в соответствии с данными приходных документов.



Списание материальных запасов и основных средств на расходы учреждения производилось на основании актов на списание.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2013 год проводилась инвентаризация материальных ценностей учреждения на основании Приказа директора №208 от 21.10.2013 года.

При этом в нарушение требований п.1.3 приказа Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» на основании которого «инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств» учреждением проведена не полная инвентаризация. Формальность осуществления инвентаризации подтверждает выявленное в период проверки отсутствие в учете комплекта оборудования для видеонаблюдения и здания мастерской.

#### **8. Проверка поступления и использования средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.**

В проверяемый период Учреждение осуществляло предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность на основании Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств утвержденного приказом директора 02.09.2013 года, разработанного на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». В соответствии с Положением источником внебюджетных средств являются поступления денежных средств от оказания платных образовательных.

Для проверки предоставлен Расчет доходов и расходов Школы первоклассника, в котором сумма оплаты указана в размере 200 руб. и 250 руб., соответственно на 01.01.2013 и 01.09.2013 года. Калькуляция на предоставление дополнительных платных образовательных услуг не предъявлена.

В соответствии с условиями Положения полученный от платных услуг доход поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит распределению в соответствии с п.6 Положения:

- от 30 до 80 процентов – на выплату заработной платы сотрудников, оказывающих платные услуги;
- от 20 до 70 процентов – на оплату налогов и подобных отчислений;
- оставшиеся средства подлежат направлению на приобретение расходных материалов и укрепление материально-технической базы.

За 2013 год объем поступлений по приносящей доход деятельности составил 109 413,31 рублей.

Использование указанных средств сложилось следующим образом:

- КОСГУ 211 «Заработная плата» - 68 464,03 руб.;
- КОСГК 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 20 622,28 руб.;

- расходы по приобретению нефинансовых активов -20 327,00 руб., в том числе:

- КОСГУ 310 « Увеличение основных средств» - 9 108,36 руб.;

-КОСГУ 340 « Увеличение материальных запасов»- 11 218,64 рублей.

В результате анализа использования денежных средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по целевому назначению на основании кодов бюджетной классификации установлено, что фактически расходы, направленные на заработную плату составили 62,6% общей суммы расходов средств поступивших от оказания платных услуг, что не превысило нормативно установленный размер использования средств внебюджетной деятельности.

Проверкой банковских документов о поступлении денежных средств расходов стоимости оказанных платных услуг с начисленными данными не выявлено.

Порядок учета средств, взимаемых с родителей за обучение детей в Школе первоклассника показал, что аналитический учет расчетов по поступлениям в виде родительской платы ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам в разрезе видов доходов по плательщикам (п. 200 Инструкции № 157н).

#### **9. Проверка обоснованности пользования муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемым учреждением.**

В соответствии с Уставом за учреждением в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляется имущество, находящееся в его оперативном управлении. Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества школы от имени учредителя осуществляет Клиновская городская администрация в лице Комитета по управлению имуществом г. Клины. В наличии имеются Свидетельства о государственной регистрации права, выданные Управлением Федеральной регистрационной службы по Брянской области, на основании Постановления администрации города Клины от 26.05.2009 №570 и договора с Комитетом имущества о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления:

- Свидетельство от 17 декабря 2010 года, номер 32-АГ 786608. Здание мастерской (сарай): нежилое, 1-этажное, общая площадь 114,6 кв. м., адрес объекта: г. Клины, ул. Калинина, д.139. Кадастровый номер: 32-32-05/022/2010-292;

- Свидетельство от 17 декабря 2010 года, номер 32-АГ 786608. Здание школы: нежилое, 4-этажное, общая площадь 3376,5 кв. м., адрес объекта: г. Клины, ул. Калинина, д.139. Кадастровый номер: 32-32-05/022/2010-291.

Земельный участок закреплен в постоянное (бессрочное) пользование на основании Постановления администрации города Клины

от 21.03.2007 №293, о чем выдано Свидетельство о государственной регистрации права от 30 декабря 2008 года, номер 32-АГ 438466. Земельный участок для размещения образовательного учреждения, общей площадью 4816 кв. м., расположен по адресу: г. Клинцы, ул. Калинина, д.139. Кадастровый номер: 32-30-02101:8.

В соответствии с данными бухгалтерского учета на балансе учреждения числятся 1 объект недвижимости:

-здание школы.

В целях контроля и организации учета муниципального имущества Распоряжением Клинцовской городской администрации от 28.02.2014 №132р о проведении инвентаризации муниципального имущества в Комитет по имуществу предоставлены материалы инвентаризации основных средств и материальных запасов МБОУ-СОШ №8 за 2013 год.

Здание мастерской в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) не значится. Для оценки достоверности и полноты учета недвижимого имущества школы осуществлен визуальный осмотр территории школы. Здание мастерской фактически имеется в наличии, находится в эксплуатации.

Таким образом, в результате проверки обоснованности пользования муниципальным имуществом, закрепленным за проверяемым учреждением, установлено отсутствие на балансе учреждения здания мастерской (сарай). Балансовая стоимость строения показана в Договоре №5 о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 01 ноября 2010 года в сумме в 65 088 тыс. руб. (см. Приложение к акту №1, копия договора).

#### **10.Состояние бухгалтерского учета и отчетности.**

Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетного учреждения в проверяемом периоде определяется требованиями Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета, для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказом Минфина России от 16 декабря 2010 года №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Приказом №260/1 от 26.12.2012 года «Об утверждении учетной политики на 2013 год» определена учетная политика МБОУ – СОШ №8.

Бухгалтерские операции по соответствующим разделам Плана счетов бюджетного учета обрабатываются автоматизированным способом с применением программных комплексов: «1С-Бухгалтерия», «Парус» - для операций по начислению заработной платы. Применяемые формы

учетных документов и регистров бухгалтерского учета соответствуют установленным требованиям.

Проверкой годовой бухгалтерской отчетности за 2013 год в результате увязки взаимосвязанных показателей форм бухгалтерской отчетности несоответствия данных аналитического учета, данным, отраженным в регистрах бюджетного учета и балансе получателя бюджетных средств, не установлено.

Таким образом, в результате проверки финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа №8 г. Клинцы за период с 01 января по 31 декабря 2013года установлены следующие нарушения:

- в нарушение требований Инструкции №157н п. 46 инвентарные номера имеются не на всех инвентарных объектах;

- в порядке оприходования основных средств допущены нарушения п. 332 Инструкции №157н, в части отражения в учете переданных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 3 000 руб., вследствие чего на балансе учреждения на момент проверки не обоснованно числятся указанные материальные объекты на общую сумму 294 850,28 руб. по состоянию на 01 сентября 2014 года;

- учреждением проведена не полная инвентаризация в нарушение требований п.1.3 приказа Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» на основании, которого «инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств». Формальность осуществления инвентаризации подтверждает отсутствие в бухгалтерском учете комплекта оборудования для видеонаблюдения и здания мастерской.

Инспектор  
Контрольно-счетной палаты  
города Клинцы:

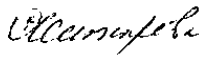


Т. П. Ольховая

Директор  
МБОУ - СОШ №8:



Г. К. Шендрик

Главный бухгалтер  
МБОУ - СОШ №8: 

О. Г. Чентырева